

Số 1474/QĐ/TU

SỞ NỘI VỤ TP. ĐÀ NẴNG

ĐẾN Số: 39
Ngày: 02/01/20

Chuyên:

Lưu hồ sơ số:

QUYẾT ĐỊNH

Sửa đổi, bổ sung Khoản 1 và Khoản 2, Điều 4, Mục I, Quy định số 01-QĐ/TU ngày 31/10/2016 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc tặng bức trướng của Thành ủy - HĐND - UBND - UBMTTQVN thành phố nhân kỷ niệm ngày thành lập, ngày truyền thống ngành hoặc đại hội nhiệm kỳ

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy chế làm việc số 07-QC/TU ngày 24/7/2019 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố khóa XXI nhiệm kỳ 2015 - 2020;
- Căn cứ Quyết định số 5367-QĐ/TU ngày 13/8/2012 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc ban hành Quy chế khen thưởng tổ chức đảng và đảng viên;
- Căn cứ Nghị định số 111/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ quy định về ngày thành lập, ngày truyền thống, ngày hưởng ứng của các bộ, ngành, địa phương;
- Xét đề nghị của Ban Tổ chức Thành ủy (tại Tờ trình số 4770-TTr/BTCTU ngày 17/12/2019),

BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ỦY
QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung Khoản 1 và Khoản 2, Điều 4, Mục I, Quy định số 01-QĐ/TU ngày 31/10/2016 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc tặng bức trướng của Thành ủy - Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân - Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố cho các địa phương, cơ quan, đơn vị nhân kỷ niệm ngày thành lập, ngày truyền thống ngành hoặc đại hội nhiệm kỳ, cụ thể như sau:

1. Sửa đổi, bổ sung Khoản 1, Điều 4, Mục I, như sau: “Địa phương, cơ quan, đơn vị đề nghị tặng bức trướng nhân kỷ niệm ngày thành lập, ngày truyền thống ngành hoặc đại hội nhiệm kỳ vào năm có chữ số cuối cùng là “0” (20 năm, 30 năm...).
2. Sửa đổi, bổ sung Khoản 2, Điều 4, Mục I, như sau: “Thời gian đề nghị giữa 02 lần tặng bức trướng cách nhau ít nhất 10 năm. Đối với các địa phương, cơ quan, đơn vị đã được Thành ủy tặng bức trướng vào năm đề nghị có chữ số cuối cùng là “5” (15 năm, 25 năm...) thì thời gian đề nghị khen tặng lần tiếp theo liền kề ít nhất là 05 năm kể từ ngày được tặng bức trướng trước đó. Lần đề nghị khen tặng tiếp theo sau đó thực hiện theo quy định hiện hành.

- Điều 2.** Các nội dung khác vẫn giữ nguyên theo Quy định số 01-QĐ/TU ngày 31/10/2016 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc tặng bức trướng của Thành ủy - Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân - Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố cho các địa phương, cơ quan, đơn vị nhân kỷ niệm ngày thành lập, ngày truyền thống ngành hoặc đại hội nhiệm kỳ.
- Điều 3.** Các cơ quan Đảng thuộc Thành ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH-HĐND-UBND thành phố, UBMTTQVN và các đoàn thể chính trị - xã hội thành phố, các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thành phố, các quận ủy/huyện ủy/đảng ủy trực thuộc Thành ủy, các tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp và các cơ quan Trung ương trên địa bàn thành phố có đảng đoàn/ban cán sự đảng thuộc Thành ủy và các cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:
- Như Điều 3,
- Lưu VT, TH.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ



Trương Quang Nghĩa

Số 01-QĐ/TU

SỞ NỘI VỤ TP.ĐÀ NẴNG	
Số: 7685	ĐẾN
Ngày: 11/11	
Chuyên: Ba, Mai	
Lưu hồ sơ số: [chữ ký]	

QUY ĐỊNH

về việc tặng bức trướng của Thành ủy - Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân - Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố

BAN THỊ DUA-KHEN THƯỞNG TP.DN	
Số: 1899	ĐẾN
Ngày: 15/11/2016	
Chuyên: [chữ ký]	
Lưu hồ sơ số: [chữ ký]	

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy chế làm việc số 02-QC/TU ngày 31-3-2016 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố khóa XXI nhiệm kỳ 2015 - 2020;
- Căn cứ Quyết định số 5367-QĐ/TU ngày 13-8-2012 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc ban hành Quy chế khen thưởng tổ chức đảng và đảng viên;
- Xét đề nghị của Ban Tổ chức Thành ủy,
- Ban Thường vụ Thành ủy quy định về việc tặng bức trướng của Thành ủy Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân - Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố như sau:

I- Mục đích, đối tượng, tiêu chuẩn và nguyên tắc xét tặng bức trướng

1- Mục đích

Biểu dương những thành tích đóng góp của các cơ quan, địa phương, đơn vị đối với sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh vì mục tiêu xây dựng thành phố giàu đẹp, an bình, văn minh, hiện đại; động viên tinh thần, ghi nhận sự nỗ lực, cố gắng của các cơ quan, địa phương, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

2- Đối tượng

- Các cơ quan Đảng thuộc Thành ủy.
- Văn phòng và các ban thuộc Hội đồng nhân dân thành phố; Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội thành phố.
- Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội thành phố.
- Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân thành phố.
- Các quận ủy, huyện ủy, đảng ủy trực thuộc Thành ủy.
- Các tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp và các cơ quan Trung ương trên địa bàn thành phố có đảng đoàn, ban cán sự đảng thuộc Thành ủy.

3- Tiêu chuẩn

- Có quá trình xây dựng và phát triển từ 10 năm trở lên tính từ ngày thành lập với những đóng góp tiêu biểu cho sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của thành phố.

- Gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết, thống nhất. Tổ chức cơ sở đảng được xếp loại hàng năm đạt mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Tính đến thời điểm đề nghị khen tặng bức trướng, tập thể đạt được một trong các hình thức khen thưởng sau:

+ Đã được Thành ủy tặng cờ, bằng khen 5 năm hoặc nhiệm kỳ.

+ Ít nhất 05 lần được Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố, bộ, ngành Trung ương tặng cờ, bằng khen.

+ Đã được Chủ tịch nước, Thủ tướng Chính phủ tặng thưởng huân chương, bằng khen về thành tích thường xuyên.

4- Nguyên tắc

- Địa phương, cơ quan, đơn vị đề nghị tặng bức trướng vào năm tròn, năm chẵn kỷ niệm ngày thành lập, ngày truyền thống ngành hoặc đại hội nhiệm kỳ.

- Thời gian đề nghị giữa 02 lần tặng bức trướng cách nhau ít nhất 10 năm.

- Địa phương, cơ quan, đơn vị đề nghị tặng bức trướng nhân dịp kỷ niệm ngày thành lập thì không đề nghị tặng nhân dịp kỷ niệm ngày truyền thống ngành và ngược lại.

II- Thẩm quyền, hồ sơ, quy trình đề nghị khen tặng bức trướng

1- Thẩm quyền

Lãnh đạo địa phương, cơ quan, đơn vị đề nghị khen tặng bức trướng.

2- Hồ sơ

Các địa phương, cơ quan, đơn vị cần chuẩn bị hồ sơ đề nghị tặng bức trướng như sau:

- Tờ trình đề nghị Thường trực Thành ủy xét tặng bức trướng (mẫu 1).

- Báo cáo tóm tắt quá trình hoạt động và những thành tích nổi bật (mẫu 2).

- Quyết định thành lập hoặc các văn bản làm căn cứ xác định ngày thành lập.

3- Quy trình

- Các địa phương, cơ quan, đơn vị lập hồ sơ đề nghị tặng bức trướng gửi Thường trực Thành ủy (qua Ban Tổ chức Thành ủy) trước 30 ngày làm việc tính đến ngày tổ chức lễ kỷ niệm thành lập, truyền thống ngành hoặc đại hội nhiệm kỳ.

- Ban Tổ chức Thành ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ đề nghị tặng bức trướng của các cơ quan, địa phương, đơn vị; đồng thời có tờ trình (kèm theo hồ sơ), trong đó nêu rõ ý kiến đề xuất trên cơ sở kết quả thẩm định trình Thường trực Thành ủy xem xét, quyết định.

- Căn cứ ý kiến kết luận của Thường trực Thành ủy, Văn phòng Thành ủy tham mưu văn bản thông báo để Ban Tổ chức Thành ủy và cơ quan liên quan biết,

thực hiện. Theo đó, đối với chủ trương thống nhất của Thường trực Thành ủy về việc tặng bức trướng cho các địa phương, cơ quan, đơn vị, Văn phòng Thành ủy thực hiện việc đặt thù bức trướng (mẫu 3) theo nội dung đã được phê duyệt.

III- Tổ chức thực hiện

1- Giao Ban Tổ chức Thành ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai thực hiện Quy định này.

2- Kinh phí đặt thù bức trướng được chi từ ngân sách Đảng bộ thành phố. Tập thể địa phương, cơ quan, đơn vị được tặng bức trướng không kèm theo tiền thưởng.

3- Quy định này được thực hiện thống nhất trong toàn thành phố. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, các địa phương, cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Ban Tổ chức Thành ủy để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, quyết định bổ sung, sửa đổi.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy,
- HĐND, UBND thành phố,
- Như thành phần tại mục 2 phần I,
- Lưu VT, TH, TCD, QT.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ



Võ Công Trí

(TÊN CƠ QUAN ĐỀ NGHỊ)

(TIÊU NGŨ) (1)

TỜ TRÌNH

về việc đề nghị tặng bức trướng của Thành ủy - Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân - Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố

Kính trình: Thường trực Thành ủy

Thực hiện Quy định số ngày của Ban Thường vụ Thành ủy Đà Nẵng về việc tặng bức trướng của Thành ủy - Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân - Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố, xét các tiêu chí theo Quy định,(2).....lập Tờ trình đề nghị Thường trực Thành ủy tặng bức trướng nhân dịp(3).....

Dự kiến nội dung bức trướng:

THÀNH ỦY - HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN - ỦY BAN NHÂN DÂN
ỦY BAN MẶT TRẬN TỔ QUỐC VIỆT NAM THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

TẶNG

.....(4).....

.....(5).....

Nhân.....(6).....

Kính trình Thường trực Thành ủy xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Chú thích:

(1): Theo thể thức văn bản quy định của từng địa phương, cơ quan, đơn vị.

(2): Tên địa phương, cơ quan, đơn vị.

(3), (6): Dịp đề nghị tặng bức trướng (kỷ niệm ngày thành lập, ngày truyền thống ngành, đại hội nhiệm kỳ).

(4): Tên địa phương, cơ quan, đơn vị được tặng bức trướng.

(5): Nội dung ghi trên bức trướng (*chữ in hoa*).

(TÊN CƠ QUAN ĐỀ NGHỊ)

(TIÊU NGŨ)

BÁO CÁO
tóm tắt quá trình hoạt động và một số thành tích nổi bật
giai đoạn -

1- Đặc điểm tình hình

- Tên địa phương, cơ quan, đơn vị
- Địa chỉ, số điện thoại
- Chức năng, nhiệm vụ chính
- Số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động:.....người tại địa phương, cơ quan, đơn vị
- Cơ cấu tổ chức và tóm tắt quá trình hoạt động của các tổ chức tại địa phương, cơ quan, đơn vị
- Tình hình khác (nếu có)

2- Kết quả thực hiện nhiệm vụ

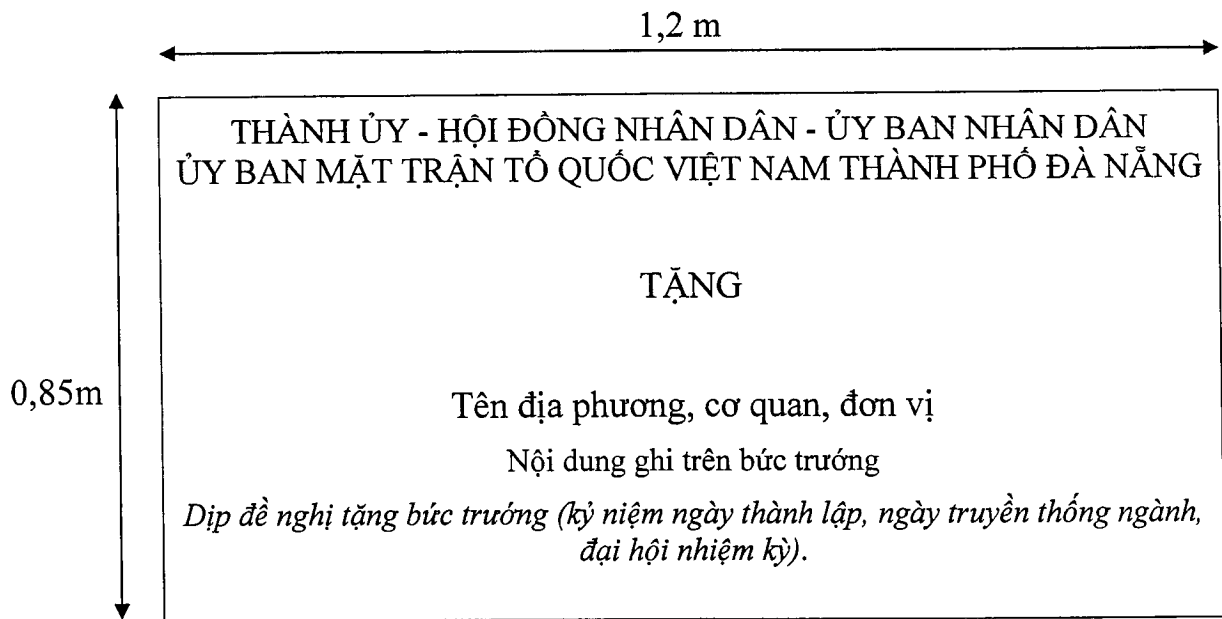
Tóm tắt một số kết quả chủ yếu, nổi bật trong thực hiện nhiệm vụ chính trị hằng năm.

3- Các hình thức khen thưởng đã đạt được trong giai đoạn.... -

Nêu cụ thể trong giai đoạn 5 năm hoặc 10 năm đã được nhận các loại hình thức khen thưởng nào, của cấp nào trao tặng (*đính kèm bản sao các quyết định khen thưởng*).

Nơi nhận:

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ
(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Ghi chú: bức trướng sử dụng vải lụa màu đỏ có kích thước như hình trên, có dây tua rua vàng ở viền, thêu chữ in hoa màu vàng.